

ПРИКАЗ

01.04.2025 г.

№ 38-ОД

с. Лынга

Об организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, обучающихся школы, в соответствии с Решением межведомственной комиссии при Правительстве УР по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи от 31.01.2024 №1 «О подготовке к организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2025 году»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при школе лагерь с дневным пребыванием детей:
 - 1.1. на период летней лагерной смены с 30.05.2025 по 24.06.2025 с местом дислокации:
с. Лынга – МБОУ Лынгинская СОШ – 35 человека с организацией трех отрядов 15, 10 и 10 человек, продолжительность смены – 21 день;
 - 1.2. на период осенней лагерной смены с 27.10.2024 по 31.10.2025 с местом дислокации:
с. Лынга – МБОУ Лынгинская СОШ – 20 человек с организацией двух отрядов 10 и 10 человек, продолжительность смены – 5 дней;
 - 1.3. на период весенней лагерной смены с 23.03.2026 по 27.03.2026 г. с местом дислокации:
с. Лынга – МБОУ Лынгинская СОШ – 15 человек с организацией одного отряда по 15 человек, продолжительность смены – 5 дней.
 - 1.4. Пребывание детей ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата не планируется.
2. Организовать работу лагеря в одну смену.
3. Назначить Зелянину Ольгу Сергеевну, учителя начальных классов, начальником лагеря на период функционирования весенней, летней и осенней лагерных смен и до сдачи отчетности по итогам работы лагеря.
 - 3.1. Зелянину О.С., начальника лагеря, назначить ответственной за:
 - 3.1.1. пожарную безопасность в лагере с дневным пребыванием, обеспечить места постоянного пребывания детей огнетушителями из расчета 2 шт. на 1 комнату;
 - 3.1.2. охрану труда, провести инструктирование и обучение персонала лагеря по правилам электро- и пожарной безопасности, соблюдению противоэпидемиологического режима, изучить необходимые инструкции по ТБ и ОТ, возложить на нее ответственность за безопасную деятельность лагеря.
 - 3.1.3. контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в лагере с дневным пребыванием детей.
 - 3.1.4. контроль организации мероприятий по исключению нахождения в лагере посторонних лиц.
 - 3.1.5. В случае выявления детей с признаками инфекционных (респираторных и кишечных) заболеваний и повышенной температурой тела, поместить их в помещение № 50 (кабинет № 106), являющийся изолятором на время работы лагеря.
 - 3.1.6. Незамедлительно уведомить администрацию ОУ с целью оказания необходимой помощи до прибытия либо медиков, либо родителей (законных представителей).

4. Назначить воспитателями лагерной смены на летний, осенний и весенний периоды следующих педагогов:

Зелянину Ольгу Сергеевну, учителя (лето, осень);

Гуменникова Дмитрия Павловича, советника директора по воспитанию (лето, осень);

Фефилову Елену Владимировну, учителя (лето, осень);

Капустину Екатерину Викторовну, учителя (лето, осень);

Воронову Надежду Петровну, учителя (лето, осень);

Соболеву Елену Владимировну (лето);

Рудину Валентину Николаевну (лето);

Петрову Любовь Геннадьевну (лето);

Макарову Елену Юрьевну, учителя (весна);

Завалину Татьяну Владимировну, учителя (весна).

4.1. Воспитателям регулярно проводить беседы и инструктажи в группах по безопасному поведению детей на территории лагеря, по соблюдению правил пожарной безопасности и дорожного движения.

4.2. Возложить на воспитателей ответственность за охрану жизни и здоровья детей в период летней лагерной смены с 30 мая по 24 июня 2025 года, осенней лагерной смены с 27 октября 2025 по 31 октября 2025 и период весенней профильной лагерной смены с 23 марта по 27 марта 2026, согласно режиму дня и графика работы лагеря (Приложение 1).

5. Пройти воспитателям и сотрудникам гигиеническую аттестацию для летней лагерной смены к 21.04.2025 г.; для осенней лагерной смены к 21.10.2025 г.; к весенней лагерной смене к 10.03.2026 г.

6. Контроль прохождения гигиенической аттестации сотрудников лагеря возложить на начальника лагеря Зелянину О.С.

7. Назначить Зелянину О.С., Гуменникова Д.П. педагогами-организаторами летней, осенней и весенней лагерных смен.

8. Возложить ответственность за качество приготовления пищи, ведение соответствующей документации, соблюдение санитарного режима на пищеблоке на следующих сотрудников:

8.1. Загребину Оксану Леонидовну – повара;

8.2. Кочурову Айгуль Камилевну – кухонного рабочего;

8.3. Лукину Веру Алексеевну- ответственного за организацию питания.

9. Назначить Загребину О.Л., повара, ответственной за питьевой режим в лагере с дневным пребыванием на 2025-2026 год.

9.1. Организовать питьевой режим на пищеблоке с использованием кипяченой питьевой воды, охлажденной до комнатной температуры.

9.2. Использовать многоразовые стаканы для обеспечения питьевого режима, проводить обработку стаканов с использованием дез.средства «Астера». Также имеется запас одноразовых стаканов в количестве 120 шт.

10. Назначить Кочурову А.К., кухонного рабочего, ответственным за своевременную замену стаканов, а также промывание чайников перед сменой воды.

10.1. Производить смену воды в чайнике каждые три часа, согласно Журнала учета смены кипяченой воды (прилагается).

11. Работникам пищеблока Загребин О.Л., Кочуровой А.К., провести генеральную уборку помещений пищеблока и обеденного зала с применением дезинфицирующих средств «Астера» перед открытием лагерных смен, согласно графику уборки. Журнал проведения текущей и генеральной уборки прилагается.

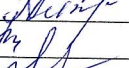
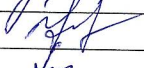
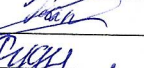
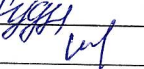
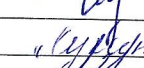
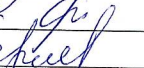
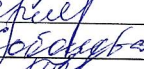
12. Определить Пермякову Надежду Георгиевну уборщицей помещений в лагере с дневным пребыванием, а также вменить обязанности по заполнению журналов графика генеральных и текущих уборок помещений.
13. Провести генеральную уборку помещений, выделенных для работы лагеря дневного пребывания, перед открытием лагерных смен с применением дезинфицирующих средств «Астера», согласно графику уборки. Широбокову Г.В., завхоза школы, назначить ответственной за соблюдением графика уборок с использованием дезинфицирующих средств. Журнал проведения текущей и генеральной уборки прилагается.
14. Начальнику лагеря, Зеляниной О.С., разработать и утвердить Программу лагеря, провести комплектование групп лагеря.
15. Утвердить количество детей каждой лагерной смены и набор помещений, выделенных для работы лагеря дневного пребывания (Приложение 2).
16. Утвердить План по организации работы по гигиеническому воспитанию и контролю за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками в лагере с дневным пребыванием детей (Приложение 3).
17. Закрепить рециркуляторы за помещениями и назначить ответственных за работу рециркуляторов, заполнение журналов завхоза школы Широбокову Генриетту Васильевну (Приложение 2 4).
18. Утвердить расположение дозаторов с антисептиком в лагере (Приложение 5).
19. Утвердить график работы медицинского работника Хитриной Полины Александровны с 08.00 до 14.30 ежедневно, санитарно-эпидемиологическое заключение 18.УЦ.02.000.М.000038.01.14 от 15.01.2014 г.
20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



П.К. Воробьев

С приказом ознакомлен:

	Зелянина О.С.
	Гуменников Д.П.
	Петрова Л.Г.
	Воронова Н.П.
	Фефилова Е.В.
	Макарова Е.Ю.
	Капустина Е.В.
	Рудина В.Н.
	Широбокова Г.В.
	Лукина В.А.
	Загребина О.Л.
	Кочурова А.К.
	Хитрина П.А.
	Пермякова Н.Г.
	Соболева Е.В.
	Завалина Т.В.

Режим дня оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

№ п/п	Мероприятие	Время
1	Сбор детей, зарядка	08.30 – 09.00
2	Утренняя линейка	09.00 - 09.15
3	Завтрак	09.15 – 09.35 (1 отряд) 09.40-10.00 (2,3 отряды)
4	Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	10.00-12.00
5	Оздоровительные процедуры (прогулки на свежем воздухе, игры на свежем воздухе)	12.00 – 13.00
6	Обед	13.00 – 13.20 (1 отряд) 13.30 – 13.50 (2,3 отряды)
7	Общелагерное мероприятие.	14.00 – 14.30
8	Уход домой	14.30

**Количество детей каждой лагерной смены и набор помещений,
выделенных для работы лагеря дневного пребывания**

№	№ помеще- ния (каби- нета)	Площадь помеще- ния (ка- бинета) (м²)	этаж	Для чего	Количество детей		
					лето	осень	весна
1	27 (101)	33,5	1	Игровая ком- ната (1 отряд)	15	10	15
2	28 (102)	36,3	1	Игровая ком- ната (2 отряд)	10	10	-
3	29 (103)	34,6	1	Игровая ком- ната (3 отряд)	10	-	-
4	48 (105)	8,4	1	Штаб лагеря	-	-	-
5	50 (106)	22,2	1	Изолятор	-	-	-
6	64 (112)	340,9	1	Спортивный зал	-	-	-
7	78 (116)	65,9	1	Обеденный зал	-	-	-
8	47 (104)	9,3	1	Медицинский кабинет	-	-	-
9		240	1	Коридор с фойе	-	-	-

**План организации работы по гигиеническому воспитанию и контролю
за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками в лагере
с дневным пребыванием детей**

Профилактическая работа с сотрудниками	
Содержание работы	ответственные
1. Изготовление информационных листовок «Как мыть и обрабатывать руки»	Начальник лагеря
2. Проведение бесед с техническим персоналом о профилактике инфекционных заболеваний, корона-вируса	Начальник лагеря
3. Проведение бесед с работниками пищеблока о профилактике пищевых отравлений, инфекционных заболеваний и других.	Начальник лагеря
4. Проведение бесед с воспитателями: значение режима дня для здорового отдыха, личная гигиена, профилактика кишечных инфекций, правильное питание	Начальник лагеря
5. Проведение инструктажей с сотрудниками	Начальник лагеря
6. Ежедневное измерение температуры сотрудников с занесением в журнал	Медицинский работник
Профилактическая работа с детьми	
Содержание работы	ответственные
1. Гигиеническая пятиминутка	Воспитатели
2. Проведение бесед с воспитанниками: значение режима дня для здорового отдыха, личная гигиена, профилактика кишечных инфекций, правильное питание, профилактика детского травматизма, поведение на водоемах, профилактика солнечного удара	Воспитатели
3. Обработка и мытье рук перед завтраком, обедом, после прогулок	Медицинский работник
4. Конкурс рисунков о соблюдении правил личной гигиены	Воспитатели
5. Проведение инструктажей с детьми по ТБ	Воспитатели
6. Измерение температуры детей с занесением в журнал	Медицинский работник
7. Беседа «Здоровое питание-залог здоровья»	Медицинский работник
8. Беседа «Берегись теплового и солнечного удара»	Медицинский работник
9. Беседа «Профилактика вирусных инфекций»	Медицинский работник
10. Беседа «Личная гигиена-залог здоровья»	медицинский работник

Утренний фильтр детей осуществляется в фойе школы.

Расположение дозаторов с антисептиком в лагере

Местоположение/кабинет	Вид дозатора/ количество	Название антисеп- тика
Вестибюль	Локтевой/1	«Люир Экспресс»
Умывальная (перед пищеблоком)	Локтевой/2	«Люир Экспресс»
Санузел женский	Локтевой/1	«Люир Экспресс»
Санузел мужской	Локтевой/1	«Люир Экспресс»
Санузел преподавателей	Пульверизатор/1	«Люир Экспресс»
Моечная у сотрудников столовой	Локтевой/1	«Люир Экспресс»
Горячий цех столовой	Локтевой/1	«Люир Экспресс»
Санузел сотрудников столовой	Локтевой/1	«Люир Экспресс»
Изолятор	Пульверизатор/1	«Люир Экспресс»
Медицинский кабинет	Пульверизатор/1	«Люир Экспресс»

**Закрепление рециркуляторов за помещениями
и назначение ответственных за заполнение журналов**

Кабинет (помещение заявленное)/ площадь кабинета	Наименование рециркулятора/ инвентарный номер	Серийный №/ инвентарный №	Режим работы рециркуляторов	Ответственные
Вестибюль	РЦМС-12 закр. типа	МО 01192/ 101060386	08:30-14:30	Широбокова Г.В.
27 / 33,5 м ² Комната 1 отряда	РЦМС-12 закр. типа	МО 01191/ 101060387	08:30-14:30	Зеянина О.С
28 / 36,3 м ² Комната 2 отряда	РЦМС-12 закр. типа	МО 01198/ 101060388	08:30-14:30	Ашихмина Н.В.
29 / 34,6 м ² Комната 3 отряда	РЦМС-12 закр. типа	МО 01196/ 101060389	08:30-14:30	Владыкина Н.А.
50 / 22,2 м ² Изолятор	Изумруд-30 закр. типа	1264/ б/н	08:30-14:30	Хитрина П.А.
64 / 340,9 м ² Спортивный зал	РЦМС-100 закр. типа Изумруд-60 закр. типа	МО 09530/ 101060406 1213/б/н	08:30-14:30	Широбокова Г.В.
78 / 65,9 м ² Обеденный зал	Мегидез РБОВ- «МСК» закр. типа	1811065/б/н	08:30-14:30	Широбокова Г.В.
Рекреация 1 этаж	Мегидез РБОВ- «МСК» закр. типа Изумруд-30 закр. типа Изумруд-30 закр. типа	1811082/б/н 970/б/н 1260/б/н	08:30-14:30	Широбокова Г.В.
47 / 9,3 м ² Медицинский кабинет	Изумруд-30	1259/ б/н	08:30-14:30	Хитрина П.А.
Мясо-рыбный цех столовой	РЦМС-12 закр. типа	МО 01194/ 101060394	08:30-14:30	Широбокова Г.В.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ Лынгинская СОШ
 П.К. Воробьев
« 01 » 04 2025 г.

1. График работы медицинского сотрудника на период работы лагеря с дневным пребыванием детей

Понедельник - Суббота

08:30- 14:30

Обеденный перерыв

12:00-12:30

Время кварцевания:

07:30-08:00

11:30-12:30

14:30-15:00

Генеральная уборка по пятницам

*Утренний фильтр детей осуществляется в фойе школы

** Приём детей осуществляется в медицинском кабинете школы

Ознакомлены:



Хитрина П.А.

Зелянина О.С.

