

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 13
заседания Педагогического совета
школы
от «09» декабря 2022 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации целевой модели наставничества педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лынгинская
средняя общеобразовательная школа на 2023 год.**

	Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Рассмотреть возможность реализации Целевой модели наставничества «ученик-ученик»	Февраль 2023 г.	Директор, завучи
		Издание приказов в ОО: -о разработке и утверждении Положения о наставничестве обучающихся в ОО; -о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества ОО;	Январь 2023 г.	Директор
		Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в ОО.	Декабрь 2022 г.	Директор, завучи
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО: -проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ОО; -выбор форм наставничества.	Март-апрель 2023г.	Ответственные лица согласно Приказа
		Издание приказа в ОО о закреплении наставнических пар/групп, получение письменного согласия участников о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставничеством.	Май 2023 г.	
		Разработка и утверждение программ наставничества при наличии в ОО наставляемых.	Август 2023 г.	

2.	<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых: -проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества; -сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых; -сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители; -сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта; -выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. -оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	<p>Март-апрель-2023 г.</p>	<p>Ответственные согласно Приказа</p>
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках: -проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; -сбор согласий на обработку персональных данных наставников; -проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>март 2023 г.</p>	<p>Ответственные, согласно Приказа</p>
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программ и графиков обучения наставников. 4. Организация обучения кураторов и педагогов, участвующих в программе наставничества на курсах повышения квалификации. 5. Организация участия педагогов ОО в муниципальном методическом объединении педагогов-наставников 6.Участие в муниципальном конкурсе 	<p>До сентября 2023г.</p> <p>В течении 2023 г.</p>	<p>Ответственные согласно Приказа</p> <p>Ответственные согласно Приказа</p>

		«Педагогический тандем». 6. Проведение внутреннего мониторинга реализации ЦМН в ОУ 7. Участие в проведении муниципального мониторинга реализации ЦМН	Апрель 2023 г. Сентябрь 2023 Октябрь 2023	
5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь –ноябрь 2023 г.	Ответственные согласно Приказа
		Предоставление в АОУ ДПО УР «ИРО» материала для публикации лучших практик наставничества на портале «Сообщество педагогов Удмуртской Республики» (раздел «Наставничество»)	В течение года	
		Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных учреждений	Апрель 2023 г.	
		1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Октябрь 2023 г.	
6	Завершение персональных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программ наставничества 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Июнь 2023 г. Декабрь 2023 г.	Директор, завучи
		Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества	Декабрь 2023 г.	