



Приложение №

Приказу № 16

Февраль 2024

Утверждаю

Директор МБОУ

Лынгинская СОШ

И.Ф. Закирова

План мероприятий (дорожная карта)

**реализации целевой модели наставничества педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лынгинская средняя общеобразовательная школа на 2024 год.**

Наименование этапа	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Подготовка условий для реализации программы наставничества (подготовка и принятие локальных нормативных актов)	Разработка и утверждение «дорожной карты» по реализации ЦМН в школе в 2024 году	Январь-февраль 2024 г.	Куратор ЦМН	Принятие локальных актов в ОО
	Издание приказов в ОО: -о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества ОО;	Февраль 2024 г.	Куратор ЦМН	
	Издание приказа в ОО о закреплении наставнических пар/групп, получение письменного согласия участников о возложении на них дополнительных обязанностей, связанных с наставничеством.	Февраль-март 2024 г.	Куратор ЦМН	
	Разработка и утверждение программ наставничества при наличии в ОО наставляемых.	Февраль-март 2024 г.	Куратор ЦМН	
	Разработка «Положение о системе наставничества обучающихся в МБОУ Лынгинская СОШ	До 15 марта 2024 г.	Куратор ЦМН	
	Создание справки по итогам работы за 2024 г.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Куратор ЦМН	Информационно-аналитическая справка

2.	Формирование базы наставляемых	-сбор информации о педагогических запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта; - формирование базы данных наставляемых из числа педагогических работников и обучающихся, сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых;	Январь-май 2024 г.	Куратор ЦМН	База наставляемых с перечнем запросов
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках: -проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированной программе наставничества; -сбор согласий на обработку персональных данных наставников;	март 2024 г.	Куратор ЦМН	Анкеты потенциальных наставников, согласия на обработку персональных данных
		Формирование базы наставников: -формирование базы данных наставников из числа педагогов; -формирование базы данных наставников из числа обучающихся	До сентября 2024 г.	Куратор ЦМН	Формирование базы наставников с перечнем компетенций
4.	Отбор и обучение наставников	Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	До сентября 2024 г.	Куратор ЦМН	
		1. Организация обучения и повышения квалификации кураторов и педагогов, участвующих в программе наставничества на курсах повышения квалификации. 2. Проведение внутреннего мониторинга реализации ЦМН в ОУ	В течении 2024 г.	Куратор ЦМН	Получение документов о повышении квалификации Справка о реализации ЦМН в ОУ

5	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Формирование наставнических пар/групп среди педагогических работников и учеников	Сентябрь 2024 г.	Куратор ЦМН	Сформированы наставнические пары/группы
		2. Разработка и реализация персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы	Октябрь 2024 г.	Куратор ЦМН	Создание персонализированных программ наставничества
		3. Психолого-педагогическое сопровождение наставнических пар/групп	В течении 2024-2025 учебного года	Куратор ЦМН	
		1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Октябрь 2024 г.	Куратор ЦМН	Информационно-аналитическая справка
6	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение реализации мероприятий дорожной карты на официальных Интернет-ресурсах образовательной организации.	В течении года	Куратор ЦМН	Размещение материалов на официальных ресурсах ОО