

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лынгинской средней общеобразовательной школы
2022– 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Февраль 2022г.	Управление народного образования (далее- УНО)
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции.	Март 2022г.	Директор, завучи

		<p>целевой модели наставничества</p> <p>4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>			
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).</p>	<p>Март 2022г.</p>	<p>Директор, завучи,</p>

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>	<p>Март-апрель 2022г.</p>	<p>Ответственные лица согласно Приказа</p>
--	--	---	--	---------------------------	--

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и</p>	Март-апрель-2022г.	Ответственные согласно Приказа
----	--------------------------------	----------------------------	---	--------------------	--------------------------------

			мониторинга влияния программ на всех участников.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и	март 2022г.	Ответственные, согласно Приказа

			вовлечения потенциальных наставников.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.		
4.	Отбор и обучение наставников Формирование базы наставников в 2022-2023 уч.г.	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Март-апрель 2022г.	Ответственные согласно Приказа
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	В течение года	
5.	Формирование наставнических пар / гр Формирование базы наставляемых в 2022-2023 уч.г.	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого	До 28 марта 2022г.	Ответственные согласно Приказа

			<p>после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		<p>Закрепление наставнических пар / групп</p>	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p> <p>Участие в Республиканском конкурсе «Лучшие практики и программы наставничества» - 2022</p>	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Сентябрь – ноябрь 2022г.</p>	<p>Ответственные согласно Приказа</p>

		Участие в Республиканском форуме педагогов-наставников «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»		Ноябрь 2022г.	
		Предоставление в АОУ ДПО УР «ИРО» материала для публикации лучших практик наставничества на портале «Сообщество педагогов Удмуртской Республики» (раздел «Наставничество»)		В течение года	
		Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальных сайтах образовательных учреждений		До 24 апреля 2022г.	
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Ноябрь 2022г.	
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности	В соответствии со сроками, установленными	Директор, завучи

		<p>Внесение в формы федерального статистического наблюдения (далее – формы ФСН) данные о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Минпросвещения России</p>	<p>участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Минпросвещения России</p>	
		<p>Мотивация и поощрения наставников Организация персонифицированного учета наставников и наставляемых</p>	<p>1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>Апрель-декабрь 2022г.</p>	