

Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «10» февраля 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Лынгинской средней общеобразовательной школы

на период с 10.02.2022_ по 09.02.2025_год(ы)

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации учреждения

Шир И.А.Широбокова

От работодателя:

И.о директора

Е.В. Емельянова



Принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от «10» февраля 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Лынгинской средней общеобразовательной школы

на период с 10.02.2022_по 09.02.2025_год(ы)

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации учреждения

_____ И.А.Широбокова

От работодателя:

И.о директора

_____ Г.В. Емельянова

М. П.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в
МБОУ Лынгинской СОШ.

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон субъекта РФ о социальном партнерстве¹;

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации;

Региональное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – и.о. директора образовательной организации *Емельяновой Галины Викторовны* (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) *Широбоковой Ирины Анатольевны*.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ).

¹ Курсивом здесь и далее по тексту выделены положения в качестве правового регулирования.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 10 февраля 2022 года и действует по 09.02.2025 года включительно.

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.

Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

Массовым является увольнение 30% от общего числа работников в течение 60 дней.

2.2.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов могут иметь также лица:

- за пять лет до пенсии;
- проработавшие в данной образовательной организации свыше 15 лет;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- награжденные государственными и ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденный председатель профсоюзной организации.
-

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы (6 часов в неделю) с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.11. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.13. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.14. При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке в размере 100 рублей. Оплата командировочных производится при наличии экономии ФОТ.

2.2.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.16. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.17. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.18. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.2.19. В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса РФ работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, *годовым календарным учебным графиком*, графиками работы (*графиками сменности*), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для работников и руководителей организации, расположенной в сельской местности, женщин — устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не

предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов)².

3.4. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.5. В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных организаций, их заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества классов (групп продленного дня)), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.8. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 3.7. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить учителей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца до их ухода в очередной отпуск.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.10. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

² Постановление Верховного Совета РСФСР от 01.11.1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе».

3.11. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

3.12. Продолжительность рабочей недели (*шестидневная или пятидневная*) непрерывная рабочая неделя с (*соответственно с одним или двумя*) выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.13. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

При составлении расписаний учебных занятий при наличии возможности учителям предусматривается один свободный день в неделю для методической работы.

Рабочее время учителей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на учителя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.14. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

3.15. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.16. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.17. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.18. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.19. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для педагогов, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.20. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.22. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу с вредными условиями труда __7__ дней;

- за ненормированный рабочий день __3__ дней (отпуск за ненормированный рабочий день, гарантируется ТК РФ. Согласно ч.1 ст.119 длительность данного отпуска не может быть менее трех календарных дней).

Перечень должностей работников с вредными условиями труда для представления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска в Приложении №4.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.23. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом учителям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.25. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательной организации дополнительного неоплачиваемого отпуска в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу – 1 календарный день;

- рождения ребенка – 2 календарных дня;

- бракосочетания детей работников – 2 календарных дня;

- бракосочетания работника – 3 календарных дня;

- похорон близких родственников – 3 календарных дня;

- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации – 2 календарных дня.

3.26. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.27. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

3.28. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства – 5 календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – 3 календарных дня;

- тяжелого заболевания близкого родственника – до 14 календарных дней;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

3.29. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.30. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.30.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.30.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.30.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

Днями выплаты заработной платы являются: *аванс 23 числа месяца, заработную плату – 9 числа каждого месяца.*

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае

приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

4.7. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в образовательной организации (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом.

4.8. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в образовательной организации не позднее двух лет после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается ежемесячная доплата в размер:

- первый год работы 50% оклада (должностного оклада);
- второй год работы 30% оклада (должностного оклада);

4.9. Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере 5 % ставки заработной платы (должностного оклада).

4.10. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (*аттестации рабочих мест*) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.11. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на *премирование, оказание материальной помощи* работникам, что фиксируется в локальных нормативных актах образовательной организации.

4.12. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.13. Штаты организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости классов (групп). За фактическое превышение количества обучающихся, воспитанников в классе, группе устанавливается соответствующая доплата, как это предусмотрено при расширении зоны обслуживания или увеличении объема выполняемой работы (статья 151 ТК РФ).

4.14 *Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.*

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);

- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.4. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается *соглашение по охране труда*.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательных организаций не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда в соответствии с приложениями к Положению по оплате труда (Приложение №3).

6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.14. Предусмотреть выплату денежной компенсации семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, если несчастный случай на производстве произошел не по вине работника.

6.1.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.16. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работодатель по возможности выделяет оборудованное помещение для отдыха и приема пищи работников образовательной организации.

6.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении

необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений *с сохранением за это время средней заработной платы*.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника *в размере 1%* (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, базы отдыха, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- *установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);*

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- *распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);*

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. *Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.*

8.12. *Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.*

8.13. *Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.*

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (*либо на условиях, определенных сторонами*).

ПРИЛОЖЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение № 1);
2. Соглашение по охране труда (Приложение № 2);
3. Положение по оплате труда работников МБОУ Лынгинской СОШ с приложениями (Приложение №3).
4. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для представления им ежегодно дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 4);
5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для представления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (Приложение № 5).

**Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Лынгинская средняя
общеобразовательная школа»**

Перечень работ, выполнение которых дает право работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1-3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, на установление ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ

1. Перевозка обучающихся (детей, воспитанников) водителями автобусов (микроавтобусов) и легковых автомобилей.

**Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБОУ Лынгинской СОШ**

**Перечень
Работников, работающих в сельских населенных пунктах**

I. Руководители:

руководители образовательных организаций и их заместители;

руководители структурных подразделений и их заместители.

II. Специалисты:

педагогические работники;

преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности;

психологи, социальные педагоги;

лаборанты с высшим или средним профессиональным образованием;

другие специалисты, в квалификационные требования которых входит наличие высшего или среднего профессионального образования.

**Приложение № 7
к Положению об оплате труда работников
МБОУ Лынгинской СОШ**

**Перечень
работников образовательных организаций, учреждений, занятых
на работах с вредными и(или) опасными условиями труда
устанавливающиеся по итогам аттестации рабочего места.**

Помощник воспитателя – 4% оклада (должностного оклада),
повар - 4 % за фактически проведённое время,
водитель - 4 % за фактически проведённое время,
рабочий по комплексному обслуживанию здания - 4 % за фактически проведённое время,

**Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МБОУ Лынгинской СОШ**

**Размеры осуществления выплат за работу в других условиях, отклоняющихся от
нормальных, работникам МБОУ Лынгинской СОШ**

Педагогическим работникам:

- за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей до 180 % оклада (должностного оклада):

1. за классное руководство:

- 1-11 классы - по 1 проценту за каждого обучающегося в классе-комплекте, но не менее 10% оклада (должностного оклада);

2. за проверку письменных работ:

- учителям начальных классов - 10 % оклада (должностного оклада);

- учителям русского языка - 15 % оклада (должностного оклада);

- учителям математики - 10 % оклада (должностного оклада);

- учителям химии, физики, черчения, информатики, биологии, истории, географии, иностранного языка, обществознания - 5 % оклада (должностного оклада).

3. заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками:

3.1. за заведование учебным кабинетом - 5 % оклада (должностного оклада):

3.1.1. общее состояние кабинета - 2 % оклада (должностного оклада):

- соблюдение санитарно-гигиенических норм - 1 % оклада (должностного оклада) (чистота кабинета, исправная мебель, озеленение);

- соблюдение правил техники безопасности - 1 % оклада (должностного оклада) (наличие инструкций и журнала 3-х ступенчатого контроля по технике безопасности) (где это предусмотрено);

3.1.2. оформление кабинета – 3 % оклада (должностного оклада):

- перспективный план развития на 3 года, план работы на год, инвентарная книга кабинета - 1 % оклада (должностного оклада);

- дидактический, раздаточный материал, творческие работы учащихся - 1 % оклада (должностного оклада);
- постоянные и временные экспозиции - 1 % оклада (должностного оклада);
- инвентарная книга кабинета – 0,5 оклада (должностного оклада)
- 3.3. за заведование учебно-опытным участком в период проведения сельскохозяйственных работ (с апреля по октябрь) - 60 % оклада (должностного оклада);
- 3.4. за заведование комбинированной мастерской -10% оклада (должностного оклада)
- 4. За ведение документации органов самоуправления учреждения(педагогического совета, совета учреждения, попечительского совета и т.д.) ПМПК, Совета Профилактики- 5% оклада (должностного оклада)
- 5. За выполнение функции специалиста в сфере закупок -10,20% оклада (должностного оклада)
- 6. За работу в группах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья -1%,2%,2,5%,3%,6% оклада (должностного оклада)

**Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников
МБОУ Лынгинской СОШ**

**Размер установления надбавки
за интенсивность и высокие результаты работы
для должностей, отнесенных по ПКГ и
должностей, отнесенных по ЕТКС**

Настоящий порядок вводится в целях материального стимулирования работников МБОУ Лынгинской СОШ (включая руководителя и его заместителя) в конечных результатах своего труда, повышению ответственности, качественного выполнения планов и заданий, исходя из задач, стоящих перед коллективом. При разработке порядка предусмотрен дифференцированный подход к определению размеров выплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, за которые им установлены ставки заработной платы, оклады (должностные оклады), стимулирующий фактор доплат и надбавок, учитывая, что при установлении надбавок, квалификация работников и сложность выполняемой работы учитывается при определении оплаты труда согласно присвоенных тарифных разрядов. Выплаты, установленные настоящим. Приложением устанавливаются сроком на 1 год, осуществляются ежемесячно.

Размеры установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (включая руководителя и его заместителей)

Работникам выплачивается надбавка за наличие знака Почетный работник общего образования и Отличника народного просвещения - 5 % оклада (должностного оклада).

Руководителю и его заместителям:

за интенсивность и высокие результаты труда:

- соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования, обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса- 15 % оклада (должностного оклада);
- удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и информационная открытость учреждения – 15 % оклада (должностного оклада);
- организация обучения и воспитания обучающихся (создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса) –20%, 30% оклада (должностного оклада).

Учителям и другим педагогическим работникам (включая руководителя учреждения):

за интенсивность и высокие результаты труда:

- молодым специалистам в течение 1-2 лет устанавливается доплата в размере - 25 % оклада (должностного оклада);
- ответственным за информатизацию - 20%, 30 % оклада (должностного оклада);
- за подготовку учащихся к государственной итоговой аттестации - 5 % оклада (должностного оклада);
- за напряженность и интенсивность труда педагогу-организатору - 30 % оклада (должностного оклада);
- за организацию и обеспечение техники безопасности – 3%, 4%, 10%, 13%, 20% оклада (должностного оклада);
- за преподавание на дому - 20 % оклада (должностного оклада);
- за проведение внеклассной работы по физической культуре в зависимости от количества классов-комплектов -10%, 25% оклада (должностного оклада);
- библиотекарям или сотрудникам общеобразовательных школ всех типов за работу с библиотечным фондом (в наличии от 8001 до 9500 экземпляров) – 20 % оклада (должностного оклада);
- педагогическим работникам учреждения за сопровождение при подвозе детей и охрану их жизни и здоровья - 40 % оклада (должностного оклада);
- работникам за работу с детьми и семьями с девиантным поведением – 10% оклада (должностного оклада);
- за подготовку и редактирование материалов для размещения в информационно - телекоммуникационных сетях 2 % должностного оклада;

Педагогу-психологу, учителю-логопеду, учителю-дефектологу:

- за особые условия труда 5 %;

Системному администратору:

- консультационная и техническая поддержка пользователей по работе с АИС, локальной сети и сети Интернет, с программным обеспечением (15 рабочих мест) - 61 % оклада (должностного оклада);
- обеспечение своевременного копирования, резервирования и архивирования данных, обеспечение сетевой безопасности - 60 % оклада (должностного оклада).

Заведующему хозяйством за интенсивность и высокие результаты труда - 14 % оклада (должностного оклада).

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу:

- секретарю учебной части:

за интенсивность труда:

- за организацию работы по использованию сети Интернет – 5% оклада (должностного оклада);
 - за ведение личных дел работников, за делопроизводство и сохранность денежных средств - 3 % оклада (должностного оклада);
 - за размножение методических и учебных материалов к урокам 3% оклада (должностного оклада);
 - повару за интенсивность труда - 20 % оклада (должностного оклада);
 - водителю автомобиля “Газель “, автобуса, грузового автомобиля:
- за интенсивность труда -139 % оклада (должностного оклада):
- за ненормированный рабочий день - 19 % оклада (должностного оклада);
 - за интенсивность работы по текущему содержанию и ремонту автомобиля, за проведение работ по подготовке автомобиля к техосмотру - 120 % оклада (должностного оклада);
 - должностному лицу ответственному за составление меню требование и отчетов по питанию за интенсивность труда - 50 % оклада (должностного оклада)

- должностному лицу ответственному за выпуск автотранспорта в рейс за интенсивность труда - 10 % оклада (должностного оклада)
- должностному лицу ответственному за электрохозяйство и теплотехнику за интенсивность труда - 25 % оклада (должностного оклада).

Педагогическим работникам дошкольных групп:

за интенсивность и высокие результаты труда:

- за высокую результативность труда (отсутствие случаев травматизма, высокий процент посещаемости детей, отсутствие нареканий со стороны родителей) – 16 % оклада (должностного оклада);
- сбор родительской платы - 10 % оклада (должностного оклада);
- за работу в разновозрастной группе при наличии 3-х возрастов от 3 до 7 лет - 20 % оклада (должностного оклада);

Надбавки учебно-вспомогательному персоналу дошкольных групп:

- помощнику воспитателя за интенсивность труда – (65)% оклада (должностного оклада);

Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников МБОУ Лынгинской СОШ

Порядок, критерии, периодичность и размер премирования работников (включая руководителя и его заместителей)

При Управлении народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» может быть создан фонд премирования руководителей муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район». Выплаты осуществляются на основании Положения разработанного Управлением народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

Показатели премирования работников дошкольных групп МБОУ:

- активное участие в подготовке к новому учебному году, создание современных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми до 25 % должностного оклада;
- снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкий уровень заболеваемости детей; высокий процент посещаемости до 20 % оклада должностного оклада;
- разработка и реализация новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности до 20 % должностного оклада;
- личное участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, разработка и реализация авторских проектов, представление творческого опыта на семинарах и иных мероприятиях до 30% оклада должностного оклада;
- представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег и участие в других мероприятиях по распространению опыта работы до 20 % должностного оклада;

- личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.) до 25 % должностного оклада;
- образцовая организация детского питания до 25 % должностного оклада;
- профессиональное и плодотворное сотрудничество с родителями до 20 % должностного оклада;
- другие показатели, влияющие на установление единовременной премии (активное участие в субботниках, детских праздниках, положительные результаты летней оздоровительной работы и т.д.), до 20 % должностного оклада;
- за предотвращение чрезвычайных ситуаций:
 - в районном масштабе – 50 % должностного оклада;
 - в республиканском масштабе – 100 % должностного оклада;
 - в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Российской Федерации – 200 % должностного оклада;
 - в случаях вручения ведомственных наград Российской Федерации – 100 % должностного оклада;
 - в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % должностного оклада;
 - в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % должностного оклада;
 - в случаях вручения ведомственных наград Удмуртской Республики и почетной грамоты муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 1000 рублей;
 - в случае вручения почетной грамоты Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 500 рублей;
 - в случае занесения на Доску почета Удмуртской Республики – 100% должностного оклада;
 - в случае присвоения звания «Лучший по профессии» - 1000 рублей;
- к юбилейным датам работающих работников за достигнутые успехи:
 - 50 лет (для женщин) - 100 % должностного оклада;
 - 55 лет (для женщин) - 100 % должностного оклада;
 - 60 лет – 100 % должностного оклада и далее каждые 5 лет;
- при увольнении в случае выхода на пенсию – 100 % должностного оклада.

Показатели премирования руководителя и его заместителей:

- активное участие в подготовке к новому учебному году, создание современных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми до 25 % должностного оклада;
- участие в реализации нацпроектов, разработка и реализация новых педагогических технологий, внедрении инноваций до 20 % должностного оклада;
- снижение заболеваемости детей по сравнению с предыдущим периодом или стабильно низкий уровень заболеваемости детей, высокий процент посещаемости, проведение мероприятий по здоровьесбережению до 20 % должностного оклада;
- за качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации до 30% должностного оклада;
- личное участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, разработка и реализация авторских проектов, представление творческого опыта на семинарах и иных мероприятиях до 30% должностного оклада;
- инициирование, качественная организация и проведение на базе МБОУ республиканского и районного мероприятия, активное участие в районных и республиканских мероприятиях до 20% должностного оклада;
- за организацию каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, трудоустройство несовершеннолетних до 30% должностного оклада;
- за предотвращение чрезвычайных ситуаций:
 - в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Российской Федерации – 200 % должностного оклада;
 - в случаях вручения ведомственных наград Российской Федерации – 100 % должностного оклада;

- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % должностного оклада;
- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % должностного оклада;
- в случаях вручения ведомственных наград Удмуртской Республики и почетной грамоты муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 1000 рублей;
- в случае вручения почетной грамоты Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 500 рублей;
- в случае занесения на Доску почета Удмуртской Республики – 100% должностного оклада;
- в случае присвоения звания «Лучший по профессии» - 1000 рублей;
- к юбилейным датам работающих работников за достигнутые успехи:
50 лет(для женщин) - 100 % должностного оклада;
55 лет (для женщин) - 100 % должностного оклада;
60 лет – 100 % должностного оклада и далее каждые 5 лет;
- при увольнении в случае выхода на пенсию – 100 % должностного оклада.

Показатели премирования педагогических работников МБОУ:

- за подготовку и проведение открытых мероприятий (открытые уроки, воспитательные мероприятия и т.д.) до 20% должностного оклада;
- за подготовку и участие в проведении на базе МБОУ районных и республиканских семинаров, совещаний, конференций и массовых мероприятий) до 20% должностного оклада;
- за организацию каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся, трудоустройство несовершеннолетних до 30% должностного оклада;
- активное участие в подготовке МБОУ к новому учебному году, создание современных условий для воспитательно-образовательной работы с детьми до 25 % должностного оклада;
- участие в реализации нацпроектов, разработка и реализация новых педагогических технологий, внедрении инноваций до 20 % должностного оклада;
- личное участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, разработка и реализация авторских проектов, представление творческого опыта на семинарах и иных мероприятиях до 30% должностного оклада;
- за качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации до 30% должностного оклада;
- за подготовку призеров к предметным олимпиадам, спартакиадам:
- районного масштаба – 50 % должностного оклада;
- республиканского масштаба – 100 % должностного оклада;
- за успешное выполнение программы «Самообеспечение» - до 20% должностного оклада;
- за предотвращение чрезвычайных ситуаций:
- в районном масштабе – 50 % должностного оклада;
- в республиканском масштабе – 100 % должностного оклада;
- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Российской Федерации – 200 % должностного оклада;
- в случаях вручения ведомственных наград Российской Федерации – 100 % должностного оклада;
- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % должностного оклада;
- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % должностного оклада;
- в случаях вручения ведомственных наград Удмуртской Республики и почетной грамоты муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 1000 рублей;
- в случае вручения почетной грамоты Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 500 рублей;
- в случае занесения на Доску почета Удмуртской Республики – 100% должностного оклада;

- в случае присвоения звания «Лучший по профессии» - 1000 рублей;
- к юбилейным датам работающих работников за достигнутые успехи:
50 лет (для женщин) - 100 % должностного оклада;
- 55 лет (для женщин) - 100 % должностного оклада;
- 60 лет – 100 % должностного оклада и далее каждые 5 лет;
- при увольнении в случае выхода на пенсию – 100 % должностного оклада.

Показатели премирования обслуживающего персонала:

- за подготовку МБОУ к учебному году до 25 % оклада (должностного оклада);
- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей (не чаще 1 раза в квартал) до 25% оклада (должностного оклада);
- за предотвращение чрезвычайных ситуаций:
- в районном масштабе – 50 % оклада (должностного оклада);
- в республиканском масштабе – 100 % оклада (должностного оклада);
- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Российской Федерации – 200 % оклада (должностного оклада);
- в случаях вручения ведомственных наград Российской Федерации – 100 % оклада (должностного оклада);
- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % оклада (должностного оклада);
- в случаях присвоения Почетных званий, вручения государственных наград Удмуртской Республики – 100 % оклада (должностного оклада);
- в случаях вручения ведомственных наград Удмуртской Республики и почетной грамоты муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 1000 рублей;
- в случае вручения почетной грамоты Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» – 500 рублей;
- в случае занесения на Доску почета Удмуртской Республики – 100% должностного оклада;
- в случае присвоения звания «Лучший по профессии» - 1000 рублей;
- к юбилейным датам работающих работников за достигнутые успехи:
50 лет (для женщин) - 100 % оклада (должностного оклада);
- 55 лет (для женщин) - 100 % оклада (должностного оклада);
- 60 лет – 100 % оклада (должностного оклада) и далее каждые 5 лет;
- при увольнении в случае выхода на пенсию – 100 % оклада (должностного оклада).

**Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
МБОУ Лынгинской СОШ**

**Коэффициенты
ставок почасовой оплаты труда работников,
привлекаемых к проведению учебных занятий,
в образовательных организациях**

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие ученой

			степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях; рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,20	0,15	0,10

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников
МБОУ Лынгинской СОШ

Критерии оценивания за напряженность и интенсивность труда

Утверждены приказом № 74 -од от 29.08.2015

Должность: заведующий хозяйством (завхоз)

Критерии оценки I: Санитарно-гигиенические условия организации

1. Организация работ по уборке помещений, благоустройству территорий: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих - отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	%	
	5	
	5	
2. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок		10
Максимально по критерию I		20

Критерии оценки II: Безопасность организации

1. Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности	5	
2. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности	5	
3. Контроль за работой автотранспорта: - своевременное проведение инструктажа с водителями - проведение сверок с ГИБДД - качественное и своевременное заполнение документации	 2 2 2	
Максимально по критерию II		16

Критерии оценки III: Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря

1. Своевременность подготовки хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности организации (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	5	
3. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно - материальных ценностей	5	
4. Обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергосносителей, своевременная подача показателей и соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	7	
Максимально по критерию III		17
Максимально по всем критериям		53

Должность: педагог-организатор

Критерии оценки I: Создание условий, позволяющих обучающимся (воспитанникам) реализовать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников); организация активного отдыха обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени

1. Количество учащихся, воспитанников, занявших призовые места в сравнении с предыдущим годом: -район		
--	--	--

-республика и выше	3	
	5	
2.Работа с детьми группы риска		
-на том же уровне	3	
-снижение	4	
-отсутствие	5	
3. Наличие детских, молодежных организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся (воспитанников)	5	
4.Организация выездных мероприятий	5	
5. Охват обучающихся (воспитанников) оздоровительными мероприятиями в сравнении с предыдущим периодом		
-на том же уровне	4	
-выше	5	
6. Отсутствие травм на внеурочных мероприятиях	5	
Максимально по критерию I	30	
<i>Критерии оценки II: Методическая и инновационная деятельность</i>		
1. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, конференциях, педчтениях, проведение мастер-классов, участие в выставках и т.д	4	
2. Наличие методических разработок, публикаций	4	
3. Участие в реализации муниципальных, региональных, всероссийских проектов и программ по конкретному направлению	4	
4. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	4	
5.Привлечение к участию в работе с обучающимися, воспитанниками, представителей общественных организаций, шефов и др.	4	
Максимально по критерию II	20	
Максимально по всем критериям	50	
Должность: повар		
<i>Критерии оценки I: Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания</i>		
1. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	5	
2. Качественное и своевременное заполнение документации	5	
3. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	5	
4. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	6	
5. Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора	5	
6.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	4	
Максимально по всем критериям	30	
Должность: сторож		
<i>Критерии оценки I: Высокая организация охраны объектов учреждения</i>		
1.Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	10	
2. Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	15	

3. Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима в ночное время	10	
4. За активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	15	
Максимально по всем критериям	50	
Должность: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания		
Критерии оценки I: Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов		
1. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	5	
2. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	10	
3. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	10	
4. Сохранность материалов, инструментов	5	
5. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	10	
6. Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (подведение коммуникаций при установке нового оборудования или замене старого, погрузо-разгрузочные работы и т.д)	10	
Максимально по всем критериям	50	
Должность: рабочий по комплексному обслуживанию		
Критерии оценки I: Высокая организация уборки помещений		
1. Выполнение дополнительного объема работ по уборке помещений школы во время весенней и осенней распутицы.	5	
2. Выполнение работ непосредственно не связанных с должностными обязанностями (стирка штор, чистка мебели в коридорах, и т.д.)	2	
3. Уборка пожарных лестниц, подвальных помещений школы.	5	
4. Уборка помещений во время проведения экзаменов, совещаний, встреч администрации, мероприятий сторонних организаций; подготовка школы к мероприятиям массового характера – выпускные балы, школьные праздники, дискотеки; подготовка помещений к приходу различных комиссий.	5	
5. Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации школы, от родителей	5	
Максимально по всем критериям	22	
Должность: дворник		
Критерии оценки I: Высокая организация уборки территории		
1. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	5	
2. Дополнительные работы во время межсезонья - уборка опавшей листвы, расчистка снежных заносов, уборка снега на спортплощадках и т.д.	5	
3. Разгрузочно-погрузочные работы во время проведения субботника	5	
4. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии.	5	
5. Отсутствие замечаний по качеству работы от администрации школы	5	
Максимально по всем критериям	25	

Дошкольное образование

Должность: Педагогические работники		
Критерии оценки I: Результативность деятельности педагога, выраженная в достижениях детей.		
1. Индивидуальные достижения воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом (по результатам диагностики).	5	
2. Отсутствие (или снижение количества) пропускаемых воспитанниками дней (по табелям посещаемости).	5	
3. Качественная подготовка к утренникам, конкурсам, выставкам, фестивалям и т.д. Наличие призовых мест в конкурсах различного уровня. Д-сада-2б Района-3б Республики-5б	5	
Максимально по критерию I	15	
Критерии оценки II: Компетенция самоорганизации и самообразования		
1. Обобщение и предъявление своего опыта по освоению и внедрению в ДОУ ФГТ	5	
2. Публикации в научных, профессиональных образовательных изданиях и т.п.	5	
3. Участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях Районный-3б Республиканский и выше -5б	5	
4. Своевременность и качество оформления документации	5	
Максимально по критерию II	20	
Критерии оценки III: Инновационная деятельность педагога.		
1. Разработка и реализация творческих проектов, авторских программ, технологий, методик направленных на развитие ДОУ, повышение его авторитета, имиджа.	5	
2. Освоение и внедрение новых комплексных и парциальных программ.	5	
3. Эффективная и безопасная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах.	5	
Максимально по критерию III	15	
Критерии оценки IV: Формирование социальных и поликультурных компетенций.		
1. Организация взаимодействия с семьями воспитанников, разнообразие форм работы с родителями	3	
2. Отсутствие обоснованных жалоб от родителей (законных представителей)	5	
Максимально по критерию IV	8	
Критерии оценки V: Создание условий для сохранения здоровья воспитанников		
1. Отсутствие травматизма среди воспитанников	5	
2. Снижение заболеваемости	5	
Максимально по критерию V	10	
Максимально по всем критериям	68	
Должность: Повар, подсобный рабочий		
Критерии оценки: Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания		
1. Строгое соблюдение режима питания (соблюдение графика выдачи пищи).	5	
2. Качественное и своевременное заполнение документации	5	
3. Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	5	

4. Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	5	
5. Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора	5	
6. Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	5	
7. Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	5	
8. Дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показаниями	5	
Максимально по критериям	40	
Должность: Помощник воспитателя		
Критерии оценки I: Результативность		
1. Превышение плановой наполняемости воспитанников в группе	5	
Критерии оценки II: за сложность контингента воспитанников		
2. Работа с воспитанниками в разновозрастной группе	13	
Критерии оценки III: обеспечение высокой посещаемости		
3. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе	5	
4. Снижение или стабильно низкий уровень заболеваемости воспитанников	5	
5. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям.	5	
6. Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб	3	
7. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте, ремонт игрового оборудования и т.д.)	5	
8. Помощь и активное участие в мероприятиях ДООУ (конкурсы, развлечения, праздники)		
Максимально по всем критериям	41	
Должность: Машинист по стирке белья		
Критерии оценки I: Результативность		
1. Отсутствие замечаний от Роспотребнадзора и Госпожнадзора	5	
2. Безаварийная эксплуатация оборудования	5	
3. Своевременный и качественный ремонт белья, одежды	5	
4. Выполнение работ не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, проведение ремонтных работ и т.д.)	5	
5. Своевременная и качественная стирка белья, спецодежды, полотенец, штор и др. в стиральных машинах и вручную в соответствии с установленным в ДООУ графиком	5	
6. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.)	5	
Максимально по всем критериям	30	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

СОГЛАСОВАНО

Глава

МО «Якшур-Бодьинский район»

_____ Леконцев А.В.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора: _____ Т.В. Завалина

Приказ №129 от «30» августа 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления народного
образования МО

«Якшур-Бодьинский район»

_____ М.Г. Вахрушева

ПРИНЯТО

На общем собрании работников

Протокол № _____ от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения**

**Лынгинской средней общеобразовательной школы
на 2021-2022 учебный год с 1 сентября 2021 года.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лынгинская средняя общеобразовательная школа» Якшур-Бодьинского района Удмуртской Республики.

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» от 30 ноября 2009 года № 1719 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

Постановлением от 03.09.2013 № 1672 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»,

Постановлением №943 от 22.05.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» 03.09.2013 года №1672 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»,

Постановлением № 2071 от 19.11.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» 03.09.2013 года №1672 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Управлению народного образования Администрации МО «Якшур-Бодьинский район»,

Постановлением №157 от 06.02.2015 года «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных, казенных образовательных организаций и иных

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МОУ «Лынгинская СОШ» (далее соответственно – работники, учреждения), в том числе и особенности оплаты труда медицинских, библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении.

Данное положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и распространяется с 01 сентября 2021 года.

4. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;
- 2) размер надбавки за работу в сельских населённых пунктах;
- 3) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район»;
- 4) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район», за счет всех источников финансирования;
- 5) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

Наименование профессий рабочих и должностей руководителя, специалистов и служащих должно производиться в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

7. Данное Положение принимается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке, по согласованию с Главой муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

II. Порядок и условия оплаты труда работников

1. Основные условия оплаты труда

8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)	
		Работников дошкольных групп	Работников школы
Должности работников учебно-вспомогательного персонала - первого уровня (помощник воспитателя, секретарь учебной части)		8402	
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	2 квалификационный уровень (системный администратор)	8424	
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень (музыкальный руководитель)	12331	-
	2 квалификационный уровень (педагог доп. образования, социальный педагог)	-	12188
	3 квалификационный уровень (воспитатель, психолог)	13409	12254
	4 квалификационный уровень (старший воспитатель, учитель, педагог-организатор, педагог-организатор ОБЖ)	12240	12320

9. В должностной оклад (ставку заработной платы) педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

10. Должностной оклад библиотекаря устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об

утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (библиотекарь), в размере – 8429 рублей.

11. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень (лаборант)	8391
	2 квалификационный уровень (завхоз)	8402
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень (лаборант)	8402
	2 квалификационный уровень (завхоз)	8407

12. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем организации на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень (сторож, дворник, подсобный рабочий, гардеробщик)	8381
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	8391
	2 квалификационный уровень (лаборант)	8402
	3 квалификационный уровень	8413

2. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах

13. Надбавка за работу в сельских населенных пунктах устанавливается работникам учреждения, в соответствии с Перечнем, приведенным в приложении 2 к Положению.

Размер надбавки за работу в сельских населенных пунктах составляет 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

3. Выплаты компенсационного характера

14. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплата по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику работы в организации, учреждений при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

15. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

16. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом организации, учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда (до 01 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

Примерный перечень профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам определен в приложении 7 к настоящему Положению.

17. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

18. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Доплата за специфику работы в учреждении устанавливается в зависимости от осуществления учреждением деятельности и реализуемых образовательных программ:

- 1) в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: педагогическим работникам за преподавание национального языка и литературы в учреждении с русским языком обучения;

педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования на национальном языке, отраженные в основной образовательной программе дошкольного образования;

- 2) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: за работу в образовательных организациях (отделения, классах, группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), а также в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в организации, и её размер определяется руководителем образовательной организации в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми), имеющими

ограниченные возможности здоровья;

3) в размере 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы: педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья;

20. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

21. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Размеры вышеуказанных выплат компенсационного характера и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

22. К выплатам за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: классное руководство, проверка письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями (далее – дополнительная работа).

Размеры выплат за дополнительную работу и порядок их установления определяются в локальном нормативном акте образовательной организации, утвержденном руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в пределах Фонда оплаты труда, в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

23. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении.

Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4. Выплаты стимулирующего характера

24. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) надбавка за стаж работы;

3) премиальные выплаты по итогам работы;

4) надбавка за качество выполняемых работ;

5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

25. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

Размер установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются локальными нормативными актами учреждения в установленном законодательством порядке.

26. Воспитателям, помощникам воспитателей дошкольной группы устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 20 процентов;

от 5 лет и выше - 30 процентов;

помощнику воспитателя:

от 3 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

от 15 лет и выше - 30 процентов.

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

27. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, на основании приказа руководителя учреждения.

28. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в учреждении работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты:

1) по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) за выполнение особо важных и ответственных работ;

3) единовременные премии.

29. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

Порядок, критерии, периодичность и размер премирования работников определен в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

30. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

31. Работникам учреждения выплачиваются единовременные премии:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при объявлении благодарности Президента Удмуртской Республики, награждения Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики;

при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к профессиональным праздникам;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы или в абсолютном размере) определяются в

соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

31.1. Работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1-3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, выполняющим работы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее - работники, осуществляющие свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющие работы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению), устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере от 30 до 50 процентов к окладу.

Показатели (критерии) оценки качества труда, периодичность и порядок установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющим работы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, определяется локальным нормативным актом организации, учреждения, принятым в установленном законодательством порядке

32. Работникам учреждения на основании приказа руководителя учреждения производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почётное звание;

выплаты за наличие учёной степени и (или) учёного звания;

выплата за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса;

выплата за наличие почётного спортивного звания;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим

Положением.

33. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

34. При наличии у работника почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

35. За ведомственные награды, знаки отличия, звания, не предусмотренные настоящим Положением, руководителем учреждения, устанавливаются надбавки в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в порядке, предусмотренном законодательством, в пределах фонда оплаты труда работников организации, учреждения.

36. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых учреждению объема муниципальных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке,

предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

5. Оплата труда педагогических работников учреждения

37. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников учреждения определяется путём умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почётное звание и доплаты за специфику работы в учреждении на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

В таком же порядке определяется основная часть месячной заработной платы:

учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

38. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу выплачиваются ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

39. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу определяются один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, и закрепляются в тарификационных списках.

40. Установленная основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх установленного объема учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

Учителям и педагогическим работникам учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачиваются:

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

основная часть месячной заработной платы и выплаты за дополнительную работу, установленные до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки и о догрузке другой педагогической работой в течение года не позднее, чем за два месяца.

41. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета ежемесячных выплат стимулирующего характера, установленных до начала нового учебного года, основной части месячной заработной платы, выплат за дополнительную работу, установленных на период предшествующий началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

42. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в учреждении.

43. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, производится дополнительно по часовым ставкам.

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы преподавателей со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего Положения.

5.1. Порядок и условия почасовой оплаты труда

44. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с учащимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях, сверх установленного объема учебной нагрузки;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение.

45. Размер оплаты за один час указанной педагогической и преподавательской работы педагогических работников образовательных организаций определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, надбавки за работу в сельских населенных пунктах, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за почетное звание и доплаты за специфику работы в организации за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

46. Руководитель учреждения в пределах имеющихся средств может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

На ставку почасовой оплаты труда начисляется районный коэффициент.

При определении абсолютного размера ставки почасовой оплаты труда округление осуществляется до целого рубля в сторону увеличения.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

47. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

48. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, надбавки за работу в сельских населённых пунктах, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

49. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются:

руководителю учреждения – начальником УНО;

заместителям руководителя учреждения – руководителем учреждения.

50. Должностной оклад руководителя учреждения установлен на основании приказа Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» № 99од от 13 августа 2021 г., соответствует III группе по оплате труда и составляет 13079 рублей.

51. Должностной оклад заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения в соответствии с Положением об оплате труда учреждения на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя.

52. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера: выплата по районному коэффициенту.

53. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту), устанавливаемые к должностному окладу руководителя учреждения в процентном отношении, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

Выплаты компенсационного характера не образуют новый должностной оклад руководителя и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к должностному окладу.

54. Выплата по районному коэффициенту руководителю учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

55. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя организации, учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

56. Размер и периодичность выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю определяются приказом начальника УНО с учетом результатов деятельности организации, учреждения в целом, индивидуальных показателей работы руководителя организации, учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» № 829 от 12 мая 2011 года.

57. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена руководителю учреждения за работу, направленную на развитие учреждения, применение новых методик обучения.

58. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почетное звание;

иные выплаты, предусмотренные правовыми актами, утвержденными органом местного

самоуправления муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

59. Руководителю учреждения, имеющему высшую квалификационную категорию, устанавливается надбавка за квалификационную категорию в размере 10 процентов должностного оклада.

60. При наличии у руководителя организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у руководителя организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору руководителя.

61. Премирование руководителя организации, учреждения осуществляется на основании приказа начальника УНО с учетом результатов деятельности учреждения, оцениваемых на основании качественных и количественных показателей, характеризующих результативность деятельности учреждения в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» № 829 от 12 мая 2011 года.

62. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника УНО в пределах фонда оплаты труда работников учреждения и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы образовательного учреждения на основании соответствующих правовых актов, утвержденных Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

63. Условия оплаты труда руководителю организации, учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного приказом начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников организации, учреждения (без учета заработной платы руководителя организации, учреждения, заместителей руководителя организации, учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации, учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностному окладу руководителя учреждения в процентном отношении, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного пунктом 50 настоящего Положения.

64. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

65. Заместителям руководителя учреждения устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя учреждения в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

67. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в установленном законодательством порядке.

68. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

69. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

70. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

71. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя учреждения, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

72. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя учреждения за работу, направленную на развитие учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

73. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения, устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за почетное звание;

иные выплаты, предусмотренные локальными нормативными актами организации, учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

74. При наличии у заместителей руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

75. В целях стимулирования заместителей руководителя организации, учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 28-31 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем учреждения.

76. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, устанавливаемые в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя организации, учреждения.

77. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

77.1. Условия оплаты труда заместителям руководителя организации, учреждения устанавливаются с учетом обеспечения неперевышения установленным приказом начальника Управления народного образования Администрации муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя организации, учреждения и среднемесячной заработной платы работников организации, учреждения (без учета заработной платы руководителя организации, учреждения, заместителей руководителя организации, учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации, учреждения и работы заместителей руководителя организации, учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

78. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат стимулирующего характера возлагается на руководителя учреждения.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

79. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования «Якшур-Бодьинский район» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

80. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов, ставок заработной платы;

средств на выплату надбавки за работу в сельских населенных пунктах;

средств на выплаты компенсационного характера;

средств на выплаты стимулирующего характера.

81. При утверждении фонда оплаты труда для осуществления выплат за дополнительную работу, относящихся к выплатам компенсационного характера, предусматриваются средства в пределах фонда оплаты труда в следующих размерах:

1) за классное руководство – 25 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждый класс-комплект в учреждении;

2) за проверку письменных работ – до 12 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 70 процентов штатной численности педагогических работников (учителей, преподавателей) организации;

3) за заведование кабинетами – до 8 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» до 35 процентов штатной численности педагогических работников организации;

4) за заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, – до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждое перечисленное структурное подразделение в общеобразовательной организации;

5) за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями – до 10 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) 4 квалификационного уровня ПКГ «Должности педагогических работников» на каждую перечисленную комиссию, но не более чем на 10 комиссий по образовательной организации.

82. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в

размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

83. Порядок тарификации педагогических работников организации утверждается Администрацией муниципального образования «Якшур-Бодьинский район».

V. Заключительные положения

84. Оказание материальной помощи работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с положением, утверждаемым руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

85. Оказание материальной помощи руководителю учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников учреждения на основании приказа начальника УНО.

