

МБОУ Лынгинская СОШ

ПРИНЯТО

Решением педсовета

протокол № 7

26.08.2016г

СОГЛАСОВАНО

с советом школы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Е.Н. Оболенская

Приказ № 70

От 10.09.2016г.



Положение

**о правилах приёма и порядке отчисления детей в дошкольные группы в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лынгинская средняя общеобразовательная школа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение в правилах приема и порядке отчисления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лынгинской средней общеобразовательной школы с. Лынга (далее по тексту – Положение) регулирует правила приема и порядок отчисления воспитанников дошкольных групп образовательного учреждения (далее по тексту — дошкольные группы) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

1.3. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) дошкольных групп и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности дошкольного образования.

1.4. Задачами Положения являются:
— обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;

— определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из дошкольных групп.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ

2.1. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет включительно, при наличии соответствующих условий.

2.2. Прием детей осуществляется на основании:
— личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение №1);
— документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём детей, впервые поступающих в дошкольные группы, осуществляется на основании медицинского заключения.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.3. Учреждение может осуществлять приём заявления в форме электронного документа с использованием информационно — телекоммуникационных сетей общего пользования. Примерная форма заявления размещается в образовательной организации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. При зачислении ребенка в дошкольные группы предъявляются документы, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении).

2.5. При зачислении детей в дошкольные группы последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно — образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. По состоянию на 1 сентября каждого года директор школы издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в дошкольные группы в течение года издается приказ о его зачислении.

2.7. Старший воспитатель должен вести «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в дошкольных группах. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью школы.

2.8. Ежегодно на 1 сентября старший воспитатель обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в дошкольные группы в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

2.9. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.10. Воспитанник считается принятым в дошкольные группы с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Зачисление воспитанников оформляется приказом директора школы в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте

2.12. Правом внеочередного приема в дошкольные группы пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п.4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»)

- дети погибших, (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических актов на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединённой группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»).

2.13. Правом первоочередного приёма в дошкольные группы пользуются: — дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

— дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227).

2.14. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольные группы:
— детям — инвалидам и родителям — инвалидам — на основании справки МСЭ об инвалидности;

— детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих — справки с места службы;

— детям граждан, подвергшихся радиации, — копии удостоверения либо справки;
— детям из многодетных семей — копии удостоверения.

2.15. Дошкольные группы обеспечивают доступность и открытость информации, установленной законодательством РФ, путем размещения ее на сайте детского сада в сети «Интернет».

2.16. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в дошкольные группы только при отсутствии свободных мест.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

3.1. Отчисление ребенка производится приказом руководителя Учреждения по следующим основаниям:

- завершения получения ребенком дошкольного образования

- досрочно, по основаниям, установленным законодательством об образовании, а именно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации дошкольных групп, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении воспитанника

4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

Место за ребенком, посещающим дошкольные группы, сохраняется на время:
— болезни;

— пребывания в условиях карантина;

— прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

— в иных случаях по письменному заявлению родителей.

Перечень документов для поступления в дошкольные группы

Прием детей осуществляется на основании:

— личного заявления одного из родителей (законных представителей) (Приложение №1);
— документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- копия свидетельства о рождении ребёнка

- копия ИНН ребёнка

- копия СНИЛСа ребёнка

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём детей, впервые поступающих в дошкольные группы, осуществляется на основании медицинского заключения и при наличии медицинской карты ребёнка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.