

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол № 3

«30» мая 2014 г.



## Положение

### о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

#### 1. Общие положения

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся в общеобразовательное учреждение (далее Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ с изменениями;
- Постановления Правительства РФ от 19.03.2001 г. №196 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

#### 2. Положение регламентирует:

- 1) прием детей на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение (далее - учреждение);
  - 2) перевод детей из одного учреждения в другое;
  - 3) отчисление (в том числе исключение) детей из учреждения.
3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора учреждения.
4. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.
5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории закрепленной за ним Постановлением администрации МО «Якшур-Бодьинский район» (далее – на закрепленной территории).
6. Гражданам, которые проживают на закрепленной территории за учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

7. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на территории закрепленного за учреждением, в приеме их детей в первый и последующие классы может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в учреждениях муниципального образования Якшур-Бодьинский район и содействует в приеме детей в соответствующий класс.

8. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования.

9. Количество обучающихся не должно превышать вместимости учреждения, предусмотренной проектом, по которому построено здание. Наполняемость каждого класса составляет не более 25 человек.

10. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребёнка.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

11. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждение на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

16. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в четверть. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

19. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

20. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

### 3. Порядок приема детей на ступень начального общего образования

21. В первые классы принимаются дети, достигшие к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и по

решению районной ПМПК учреждение вправе принять ребенка для обучения в более раннем возрасте.

22. Количество первых классов в учреждении определяется потребностью населения с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

23. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

24. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

25. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### 4. Порядок приема детей на ступень основного общего образования

29. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

30. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного образовательного учреждения, не требуются. В этом случае перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета образовательного учреждения посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся.

#### 5. Порядок приема детей на ступень среднего общего образования

31. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других учреждений.

32. Зачисление на уровень среднего общего образования производится по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне основного общего образования.

33. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

#### 6. Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое

34. Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

35. Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). Учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

36. Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

37. При переводе ребенка из другой школы родители предоставляют его личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования необходим документ об основном общем образовании.

#### 7. Порядок отчисления обучающихся из образовательного учреждения

38. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

1) в связи с получением образования (завершением обучения на ступенях основного общего и среднего общего образования);

2) отчисление в связи переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы;

3) выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

4) отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;

5) отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

6) отчисление в связи с исключением из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы общеобразовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации Якшур-Бодьинского района.

7) отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально- реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

39. Отчисление обучающегося из учреждения осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.