

Согласовано  
Заседание педагогического совета  
Протокол № 16  
От «31» октября 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ Лынгинская СОШ  
Л.Ф. Закирова  
Приказ № 164  
от «31» октября 2023 г.

## Правила посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами

### 1. Общие правила.

- 1.1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с директором или исполняющим обязанности директора школы.
- 1.2. О назначенных встречах работники школы сообщают заранее директору или исполняющему обязанности директора школы.
- 1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного вахтера о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.
- 1.4. Учителя начальной школы доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организованно встречают детей на входе школы и провожают их к выходу из школы.
- 1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) ожидают детей на территории школы у центрального входа.
- 1.6. Обучающийся приходит в школу за 10-15 минут до начала занятий, верхнюю одежду и уличную обувь оставляет в гардеробе.
- 1.7. С собой обучающийся должен иметь учебную сумку, в которой находятся учебники, тетради, дневник, пенал с принадлежностями и другой учебный материал, если он требуется к уроку.
- 1.8. В школу нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу.
- 1.9. Обучающийся по разрешению учителя входит в класс, спокойно занимает свое рабочее место, готовит все необходимые принадлежности к уроку. Со звонком начинается урок.
- 1.10. При посещении школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
  - нарушать общественный порядок;
  - приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
  - приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
  - препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
  - приводить с собой животных;
  - торговать и заниматься рекламной деятельностью.
- 1.11. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:
  - нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
  - бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
  - посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
  - некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
  - когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;
- 1.12. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

## **2. Правила поведения в школе родителями (законными представителями).**

2.1. Вход родителям (законным представителям) в школу разрешен по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы и оформлением разрешения на вход.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- обратиться к вахтеру и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность, с обязательной записью в журнале регистрации посетителей.

**Встречи с учителями возможны только после учебного процесса!**

**Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!**

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

2.3. Вход в школу родителей (законных представителей) без регистрации **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**.

## **3. Допуск посторонних лиц в школу.**

3.1. Допуск посторонних лиц в школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией образовательного учреждения.

3.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал регистрации посетителей на вахте школы.

## **4. Допуск представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц.**

4.1. Должностные лица вышестоящих организаций, организаций, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность, прибывшие в школу с целью осуществления проверки (мониторинга), пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо распорядительного документа, подтверждающего причину прибытия после регистрации в «Журнале учета посетителей», и только в сопровождении представителя администрации школы.