

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лынгинская средняя общеобразовательная школа
ПРИКАЗ**

01.03.2022

№ 40–ОД

с. Лынга

**Об организации работы по приему граждан в 1 класс
МБОУ Лынгинская СОШ**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Изменениями в порядок зачисления детей в первый класс в 2023 году, утвержденными в Приказе Минпросвещения от 30 августа 2022 года 784, Постановлением Администрации МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР» № 255 от 27.03.2003 «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район УР» в 2023 году», руководствуясь статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Типовым Административным регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию на территории Удмуртской Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 02.03.2021 г. № 261, методическими рекомендациями МОиН Удмуртской республики «Приемная кампания в 1 класс в 2023 году» с целью проведения организованного приема граждан в 1 класс МБОУ Лынгинской СОШ на 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений на предоставление Услуги в следующие сроки:
 - 1.1 Для детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Лынгинская СОШ, с 15.00ч. 20 марта 2023 года по 30 июня 2022 года.
 - 1.2 Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Лынгинская СОШ, с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2022 года.
 - 1.3 Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Лынгинская СОШ - ранее 06 июля 2022 года при условии, что закончен прием в 1 класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и детей льготных категорий, при наличии свободных мест в 1 классе.
2. Воробьева Павла Константиновича, заместителя директора по УВР назначить ответственным за организацию приема в 1 класс.
3. Шутову Любовь Федоровну, секретаря учебной части, назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей), осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.
 - 3.1. Обеспечить прием детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, на обучение в 1 классы на общедоступной основе без организации индивидуального отбора и конкурсов.
 - 3.2. Принимать детей на обучение в 1 класс в возрасте ранее шести лети шести месяцев либо позднее восьми лет только с разрешения комиссии Управления народного образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики».

3.3 Не допускать требование от родителей (законных представителей) в качестве основания для приема документов, не предусмотренных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.4 Принимать на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Учитывать, что проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) принимаемых в 1 класс детей с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и родителей.

3.7. Осуществлять обработку персональных данных заявителей и персональных данных ребенка по порядку, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить своевременную регистрацию поступающих заявлений родителей (законных представителей) в соответствующем журнале, учитывая хронологию приема заявлений с фиксацией точного времени подачи заявления. Определить три способа подачи заявления:

- лично в учреждение;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ) gosuslugi.ru.

Запись стартует всеми способами одновременно.

3.9. Обеспечить хронологический порядок учета заявлений, поступающих различными способами в одном журнале.

3.10 Обеспечить соблюдение регламентных сроков обработки поступающих заявлений.

3.11. Выдавать заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, о перечне представленных документов, заверенную в установленном порядке.

3.12. Издать приказ о зачислении ребенка (детей) на обучение в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (05 июля 2023 г), разместить копию приказа на информационном стенде учреждения и на официальном сайте школы в день его издания.

3.13. Заводить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в учреждение, в котором хранить все сданные заявителем документы.

4. Утвердить форму заявления родителя о приеме в 1 класс (приложение №1).

5. Оболенскому Сергею Вячеславовичу, системному администратору школы, разместить на официальном сайте школы:

- постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики в 2023 году» от 27 февраля 2023 года №255

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (документ);

- актуальную информацию в разделе «Информация о приеме в образовательную организацию» в соответствии с методическими рекомендациями:

А) Контактное лицо и телефон, по которому даются консультации;

Б) Время начала приема заявлений и документов 20.03.2023 г.;

В) График приема заявлений и документов;

Г) Адрес электронной почты, на которую будет осуществляться прием заявлений.

Д) Форма заявления родителя о приеме в 1 класс.

Ж) Перечень документов для приема в учреждение;

- информация о количестве мест в 1 классе;

- информация о количестве поданных заявлений- ежедневно с 20.03.2023 г.

- информация о количестве свободных мест в первых классах, для детей, не проживающих на закрепленной территории- не позднее 05.07.2022г.

б. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 Л.Ф. Закирова.

С приказом ознакомлен(а)

 /Воробьев П.К./

 /Шутова Л.Ф./

 /Оболенский С.В./