

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лынгинская средняя общеобразовательная школа

ПРИНЯТО
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета ОУ
протокол № 01 от «20» 02 2023

ПРИНЯТО
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
педагогического совета ОУ
протокол № 01 от «20» 02 2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Закирова Л.Ф.
Приказ №39-ОД от « 22 » 02 2023



Порядок приема

на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лынгинская средняя общеобразовательная школа

Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55 ч.2 с изменениями от 02.07.2021;
- Федерального закона от 31 мая 2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19 февраля 1993 г №4528-1 «О беженцах»;
- Федерального закона "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (последняя редакция);
- Федерального закона от 25июля 2002 г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021 г. N 707 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Общего, основного общего и среднего общего образования".;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458”;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Собрания законодательства Российской Федерации, 2013;
- Части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Части 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Статьи 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи”;
- Административного регламента предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной (муниципальной) услуги;
- Постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики»»;
- Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лынгинская средняя общеобразовательная школа

Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лынгинская средняя общеобразовательная школа

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лынгинская средняя общеобразовательная школа (далее Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), прием иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лынгинская средняя общеобразовательная школа (далее учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета Муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ Лынгинская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

6. МБОУ Лынгинская СОШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Главы Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» по решению вопроса о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования «Муниципальный округ Якшур-Бодьинский район Удмуртской Республики» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в МБОУ Лынгинская СОШ на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в МБОУ Лынгинская СОШ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ Лынгинская СОШ вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. Во внеочередном порядке места в образовательной организации предоставляются:

9.1. детям, указанным в ст. 28.1. Федерального закона от 03.07.2016 «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

9.2. детям, указанным в части 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих":

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Лынгинская СОШ:

10.1. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции":

- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9.2. настоящей части.

10.2. детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации":

- детям сотрудника;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 9.3. настоящей части.

11. Прием на обучение в МБОУ Лынгинская СОШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации".

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

15. В приеме в МБОУ Лынгинская СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ Лынгинская СОШ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное

управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

16. МБОУ Лынгинская СОШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ Лынгинская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ Лынгинская СОШ закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9 и 11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

18. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ Лынгинская СОШ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

19. При приеме на обучение МБОУ Лынгинская СОШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

20. При приеме на обучение в МБОУ Лынгинская СОШ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение в МБОУ Лынгинская СОШ по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

22. Заявление о приеме на обучение в МБОУ Лынгинская СОШ и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение в МБОУ Лынгинская СОШ родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных. *(Приложение 5).*

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ Лынгинская СОШ на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. *(Приложения 1,2).*

25. Для приема родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 24 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 24 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. (Приложение 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ими) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4).

29. МБОУ «Лынгинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Руководитель МБОУ Лынгинская СОШ издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 Порядка.

31. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы МБОУ Лынгинской СОШ проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом Школы и осуществляется при наличии свободных мест.

Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ Лынгинской СОШ;
- личного дела обучающегося.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования в 10 класс (нового набора) и в 10-11 классы при переводе из другой общеобразовательной организации зачисление осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) гражданина.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Лынгинская СОШ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

33. Спорные вопросы по приему граждан в Школу регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Школу. Комиссия создается приказом Отдела образования.

34. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение 1

Учетный номер

Директору МБОУ "Лынгинская СОШ"

(Ф.И.О. родителя/законного представителя
полностью в род. падеже)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в __класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: « » _____ г.

Место _____ рождения: _____

Адрес места жительства ребенка или адрес места пребывания ребенка или поступающего (подчеркнуть): Удмуртская Республика, _____
улица (проспект, бульвар) __ дом __ корпус _____ квартира _____

2. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

Фамилия: _____ Имя: _

Отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя): Удмуртская Республика, _____ дом __ корпус __ квартира _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) при наличии _____

Отец:

Фамилия: _____ Имя: _

Отчество (при наличии): _____

Адрес места жительства или адрес места пребывания родителя (законного представителя): Удмуртская Республика, _____ дом __ корпус __ квартира _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителя (законного представителя) при наличии _____

3. Дополнительные сведения:

■ наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (подчеркнуть статус, указать) _____

■ потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации):

нуждается/не нуждается(подчеркнуть), основание _____

_____ (заявление прилагается); согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе): _____

(заявление прилагается);

_____ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе): _____ (прилагается);

_____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

(заявление прилагается);

_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____ (заявление прилагается);

_____ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации): _____ (заявление прилагается);

_____ Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а): _____

(подпись, расшифровка)

_____ Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лынгинская средняя общеобразовательная школа _____ ознакомлен(а):

(подпись, расшифровка)

_____ на обработку персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством РФ согласен(сна): _____

(подпись, расшифровка)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____ / _____

Учетный номер _____
Директору МБОУ Лынгинская СОШ Закировой Л.Ф.
Родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированного по адресу _____

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представи-
теля): _____ серия _____, № _____ выдан
« _____ » _____

ЗАЯ ВЛЕН И Е.

Прошу принять меня (моего ребенка), _____
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего)

(телефон ребенка или поступающего, электронная почта (при наличии))

в 10 класс МБОУ Лынгинская СОШ.
Окончил(а) 9 классов

(наименование учреждения)

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Лынгин-
ская средняя общеобразовательная школа, лицензией на право ведения образовательной де-
ятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения,
основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, документами,
регламентирующими выбор родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, элективных учебных предметов, курсов (модулей), и другими доку-
ментами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельно-
сти, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном федеральным законодательством.

« _____ » 20_год

(подпись)

Сведения о родителях:

Мать (ФИО матери) _____
Место работы _____
Должность _____ Телефон _____
Отец (ФИО отца) _____
Место работы _____
Должность _____ Телефон _____

Предъявлены документы:

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство родителя или законность представления прав обучающегося;
3. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

« _____ » 20
_____ года

Приложение 3

Журнал приема заявлений в 1 класс

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, Имя ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
-------	------------------------------------	----------------------	---------------	-------------------	-------------------------------	--

Отметка о документах, представленных при подаче заявления						Подпись заявителя	Подпись ответственного сотрудника приемной комиссии
Заявление	Копия свидетельства о рождении ребенка	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Копия паспорта родителя (законного представителя)	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (при наличии)	Прочие документы (представляются по усмотрению заявителя)		

Журнал приема заявлений в 10 класс

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя ребенка	Класс	Дата и место рождения	Адрес места жительства ребенка, контактный телефон	Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
-------	------------------------------------	----------------------	-------	-----------------------	--	--

Отметки о документах, представленных при подаче заявления				Подпись	Дата и		
---	--	--	--	---------	--------	--	--

Заявление	Свидетельство о рождении ребенка	Аттестат об основном образовании	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (при наличии)	Прочие документы (представляются по усмотрению заявителя)	Личное дело обучающегося	заявитель	причина аннулирования	Информация о зачислении	Подпись лица, ответственного за прием заявлений
-----------	----------------------------------	----------------------------------	--	--	---	--------------------------	-----------	-----------------------	-------------------------	---

Приложение 4

Расписка

Настоящим _____ подтверждается факт приема от _____

_____ Ф.И.О.родителя (законного представителя) или поступающего

Следующих документов (отметить V):

1. Заявление родителя (законного представителя) или поступающего.
2. Копия паспорта родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.

5. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
8. Аттестат об основном общем образовании и установленного образца (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).
9. Другие документы (указать):__

по усмотрению родителей (законных представителей)

Регистрационные данные заявления №__от"__"____20 года Ответствен-

ное лицо за прием заявления _____ / _____

МП

Подпись

Ф.И.О

Приложение 5

Соглашение с родителями (законными представителями)

обучающихся МБОУ Лынгинская СОШ об использовании персональных данных

Я,

,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан

(сведения об образовании)(высшее, среднее, среднее специальное и т.д.)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

(в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Паспорт (свидетельство о рождении), выдан _____ (серия, номер) _____ (когда, кем)

Зарегистрированный по адресу: _____

Сведения о состоянии здоровья _____

Настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Лынгинская СОШ расположенному по адресу: Удмуртская Республика, Якшур-Бодьинский район, с.Лынга, ул.Советская, д.15 на обработку персональных данных:

Родителей (законных представителей):

- фамилии, имени, отчестве, образовании, месте работы (при заполнении сведений о родителях (законных представителей) в журнале регистрации детей);
- о месте регистрации, месте фактического проживания, номерах домашнего и сотового телефонов;
- данных паспорта гражданина РФ (при оформлении договоров о взаимоотношениях родителей и учреждений);
- данные о военных действиях, об инвалидности, сведения о семье (полная, неполная), о бабушках, дедушках.

Ребенка:

- фамилии, имени, отчестве, год, месяц, дата и место рождения, месте регистрации и месте фактического проживания, сведения о льготах, состав семьи, данные свидетельства о рождении, паспортные данные, данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- сведений о состоянии здоровья ребенка, обобщенных данных о заболеваемости, успешности усвоения образовательной программы.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей, и в своих интересах и интересах ребенка.

Согласие дается мною в целях обработки информации для подготовки статистических отчетов, для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов, содействия в трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, а также подготовки сведений, необходимых для учебного процесса согласно законодательства РФ.

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

Настоящее согласие дается на весь период посещения ребенка образовательного учреждения, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего заявления.

ющего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела обучающегося.

_____ _____ \ _____
Дата подпись Ф.И.О.