

Принято  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 6 от 26.11.2014 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МБОУ Лынгинская СОШ

### 1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ Лынгинская СОШ регулирует отношения между администрацией МБОУ Лынгинской СОШ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии со ст. 8 п.2, ст.28 п.3 пп.15, ст.34 п.2 пп.2 Федерального Закона, ст.37 №273 «Об образовании» .

### 2. Организация питания.

2.1 Организация питания в МБОУ Лынгинская СОШ осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация МБОУ Лынгинская СОШ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

Руководитель учреждения утверждает примерное двухнедельное меню, предоставленное предприятием, осуществляющим услуги питания.

2.3 Администрация МБОУ Лынгинской СОШ осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4 Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) школьникам, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5 Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и старшего повара, заведующего производством столовой.

2.6 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.7 Питание детей в группах продлённого дня организуют воспитатели ГПД. Воспитатели ГПД ведут учёт посещаемости и количество фактически отпущенных обедов(полдников).

2.8. Администрация МБОУ Лынгинской СОШ организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.9 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно комиссией в состав которой входит медсестра, повар и ответственный за питание до приема ее детьми и

отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и повар ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется медсестрой.

### **3 Порядок предоставления права на бесплатное питание**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классом предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей жилищных субсидий;
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

3.3 На основании справки специалиста РУНО, директор пишет приказ о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

3.4. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 3.2, учитывая трудное социальное положение обучающихся, Совет школы может обратиться с ходатайством к главе администрации о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

3.5 Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами в п.1.2.

3.6. Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; неполные семьи; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

### **4 Обязанности ответственного за школьное питание**

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. За организацию бесплатного школьного питания производится доплата к заработной плате из надтарифного фонда школы в соответствии с Приложениями о доплатах и надбавках к Положению об оплате труда МБОУ Лынгинская СОШ на текущий год.

4.3 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества

питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;

- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

## **5 Взаимодействие. Контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

- инспекционного контроля комитета по образованию района, города

- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.